

Fritidshaveforeningen, Sdr. Jernløsevej 63, 4420 Regstrup

# Dagsorden til generalforsamling

Søndag den 19. april 2026 kl. 11:00 i

Vommevad forsamlingshus, Søstrupvej 82, 4420 Regstrup

Dagsorden:

1. Velkomst og orientering ved John Wahl
2. Valg af ordstyrer – forslag: René K. Damgaard
3. Valg af referent – forslag: Bonnie Henriksen og John Wahl
4. Valg af stemmetællere
5. Godkendelse af dagsorden
6. Bestyrelsens beretning ved John Wahl
7. Godkendelse af regnskab 2025 ved Bonnie Henriksen
8. Økonomi / Godkendelse af budget 2026, herunder fastsættelse af kontingent for 2027 ved Bonnie Henriksen.
9. Orienteringer
  - a. Oversigt over fornyelser og renoveringsbehov de kommende år - Bilag 1
  - b. Opfølgning fra forslag på sidste generalforsamling
  - c. Procedure ved overdragelser af haver – Bestyrelsen - Bilag 2
10. Indkomne forslag
  - a. Fælles flishugger – forslag, driftsmodel og budgetramme - Maxime Strunc – Bilag 3  
Det jeg ønsker, at generalforsamlingen tager stilling til (kort):
    - i. - At nedsætte en lille arbejdsgruppe (3–5 personer) med ansvar for indkøb og drift
    - ii. - At godkende en engangs-budgetramme (Option 1: op til 35.000 DKK)
    - iii. - At godkende driftsreglerne (brændstof betales af brugere via MobilePay, opbevaring i aflåst container samt grundlæggende sikkerheds- og bookingregler)
11. Valg af kasserer
  - a. Bonnie Henriksen
12. Valg til bestyrelse
  - a. Claus Spenner
  - b. Jimmy Henriksen
  - c. Bente Thomassen
13. Valg af to suppleanter til bestyrelsen
  - a. Joan
  - b.
14. Valg af revisor
  - a. Gitte King
15. Valg af revisorsuppleant
  - a. Andreas Engholm
16. Eventuelt

Alle forslag under eventuelt vil blive behandlet i bestyrelsen ved næste møde.

## Vedrørende stemmeberettigede:

(uddrag fra vedtægter)

### §4 Generalforsamlingen

5. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest d. 1. april, hvorefter de skal optages på den dagsorden, som udsendes til medlemmerne.
6. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes myndige husstand. Samme personkreds har ligeledes taleret. Andre personer inviteret af bestyrelsen har adgang og taleret ved generalforsamlingen, men har dog ingen stemmeret. Alene medlemmer af foreningen, jf. § 3, stk. 2, som ikke er i restance, har stemmeret.
7. Der kan afgives 1 stemme pr. havelod, dog kun 1 stemme pr. folkeregister-adresse, hvis et medlem har mere end ét havelod. I så fald skal antal stemmeberettigede tilpasses ved afstemninger.
8. Der kan stemmes ved fuldmagt via bestyrelsen eller en fuldmagtshaver. En fuldmagtshaver kan max. have 1 fuldmagt.

### Generelt:

Der vil være en let servering og der kan købes sodavand.

Der er ingen adgang for medlemmer og lejere hvis de er påvirket.

Stemmekort kan ikke overdrages til andre og kan ikke gives videre, hvis man forlader mødet.

Udleverede stemmesedler skal afleveres til bestyrelsen, når man forlader mødet, også hvis man går inden mødet slutter.

Vi ser frem til en rolig og konstruktiv generalforsamling

Med venlig hilsen

Bestyrelsen.

### Bestyrelsens sammensætning pr. april 2025

Titel	Navn	På valg år	Genopstiller	På valg hvert 2. år
Formand	John Wahl	2027	-	På valg hvert 2. år
Næstformand	Bente Thomassen	2026	Ja	På valg hvert 2. år
Kasser	Bonnie Henriksen	2026	Ja	På valg hvert 2. år
Bestyrelsesmedlem	Jacob Hermandsen	2027	-	På valg hvert 2. år
Bestyrelsesmedlem	Claus Spenner	2026	Ja	På valg hvert 2. år
Bestyrelsesmedlem	Jimmy Henriksen	2026	Ja	På valg hvert 2. år
Bestyrelsesmedlem	Mike Janke	2027	-	På valg hvert 2. år
Suppleant	Vakant	2026		På valg hvert år
Suppleant	Joan	2026	Ja	På valg hvert år
Revisor	Gitte King	2026	Ja	På valg hvert 2. år
Revisorsuppleant	Andreas Engholm	2026	Ja	På valg hvert år

# Bilag 1

## Oversigt over fornyelser og renoveringsbehov de kommende år

Udkast 20.02.26 JW – opdateret 06.03.26

<b>2026</b>	<b>Pris</b>
• Havetraktor kr.	Kr. 50.000, -
• Færdiggørelse gl. toiletbygning – pudsning af vægge	Kr. 25.000, -

### **Kommende**

• Udskiftning af tørretumbler i vaskeri	Kr. 5.000,
• Indkøb af haveredskaber til fællesdage	
• Udhængsskab til skiltning ved indkørsler, hytte og toiletbygning.	Kr. 30.000, -
• Reparation af baderum (nødtørftigt)	
• Fornyelse af ydre hæk visse steder	
• Handicapvenlig adgang til dametoilet – ny toiletbygning	
• Renovering af ny toiletbygning bade faciliteter	
• Supplering af dræn i foreningen inkl. Drænriste, fornyelse af sammenfaldne rør	
• Fornyelse af vandforsyning / vandstandere	
• Fornyelse af el standere	
• Kloakering eller andre løsninger	
• Nyt fælleshus	

Evt. indfrielse af gæld til boet efter Johs.

Og en prioritering ift. vigtighed og evt. årstal vi tænker det udført – samt finansieringsplan.

# Bilag 2

Udkast – april 2026

## Procedure ved overdragelse af haver

### 1) Overdragelsessyn

Foretages af ekstern synsmand udpeget af bestyrelsen.

Udgiften til syn betales af den lejer, der overdrager haven.

Overdragelsessynet har til formål at

- Registrere bebyggelsens omfang og placering
- Kontrollere overholdelse af foreningens vedtægter, ordensregler og byggeregler
- Dokumentere forholdene på overdragelsestidspunktet

### 2) Overdragelse

Overdragelse foretages ved formand og kasserer eller stedfortrædere)

Følgende skal foreligge ved overdragelsen:

- Kopi af den indgåede købsaftale mellem sælger og køber
- Dokumentation for betaling af købesummen
- Dokumentation for betaling af gebyrer til foreningen

Ved overdragelsen underskrives ny lejekontrakt mellem foreningen og den nye lejer.

### 3) Venteliste

Interesserede kan optages på venteliste (årligt gebyr)

Når en have udbydes til salg, sendes salgsoptilling til alle på listen.

Interesserede kan tilkendegive at de ønsker at købe haven. Den med længst anciennitet får tilbudt haven.

Hvis ingen på ventelisten ønsker at købe, kan den sælges frit.

### 4) Salgsoptilling

Ved salg udarbejder sælger en salgsoptilling med oplysninger om haven og bebyggelsen.

## Bilag 3

Det vedhæftede notat er lavet for at holde drøftelsen effektiv ved at fokusere på, hvordan løsningen fungerer i praksis (ansvar, logistik, sikkerhed og vedligehold), så vi undgår at bruge generalforsamlingens tid på en detaljeret debat om konkrete maskinmodeller.

### General Assembly Handout – Shared Chipper Shredder Proposal

Option 1: Cap 35,000 DKK • Fuel via MobilePay • Storage: locked container

#### ENGLISH (overview)

##### Why?

- In 2024 we spent ~39,994 DKK on removal of garden waste.
- Chipping on-site reduces volume and trips, and creates mulch/chips for paths, beds and compost.

##### What do we vote on today?

- 1) Create a Chipper Working Group (3–5 members).
- 2) Approve a one-time purchase cap: 35,000 DKK (max).
- 3) Approve operating rules: booking + safety briefing + Fuel paid by users via MobilePay (per use / per booking) + maintenance + storage in a locked container.

##### How will the system work?

- Roadside piles: handled during scheduled chipping sessions (workdays).
- Chips: moved to a designated chip bay / common compost area (common-first policy).
- Private borrowing: only after safety briefing and via booking calendar.
- Maintenance: working group organizes service; association pays for blades/belts.

---

#### DANSK (overblik)

##### Hvorfor?

- I 2024 brugte vi ca. 39,994 DKK på bortkørsel af haveaffald.
- Flis på stedet reducerer volumen og ture og giver flis til stier, bede og kompost.

##### Hvad stemmer vi om i dag?

- 1) Opret en flishugger-arbejdsgruppe (3–5 personer).
- 2) Godkend en engangs-budgetramme: 35,000 DKK (max).
- 3) Godkend regler: booking + sikkerhedsintro + Brændstof betales af bruger via MobilePay (pr. brug / pr. booking) + vedligehold + opbevaring i aflåst container.

##### Hvordan fungerer systemet?

- Vejbunker: håndteres ved planlagte flis-dage (arbejdsdage).
- Flis: flyttes til fast flis område / fælles kompost (fælles først).
- Privat lån: kun efter sikkerhedsintro og via booking-kalender.
- Vedligehold: arbejdsgruppen organiserer service; foreningen betaler klinger/remme.